



日本語科 留学生募集要項

◆ 募集コース及び出願受付期間

| 入学時期 | 設置課程 | 入学定員 | 受付期間 |
|------|-----------|------|--------------|
| 4月 | 進学2年コース | 40名 | 前年9月～前年11月中旬 |
| 10月 | 進学1.5年コース | 40名 | 3月～5月中旬 |

◆ 入学条件

- 1 日本語科へ入学時満18歳以上で、外国に於いて12年以上の学校教育を修了した者、又はそれと同等以上の学力を認定する検定に合格した者。
- 2 日本語能力試験N5相当以上の試験合格者、又はそれと同等の日本語能力を有するもの（授業時間150時間）。
- 3 最終学校卒業より4年以内が望ましい。
- 4 日本在住の身元保証人がいる者。ただし本校提携留学機関経由で出願の場合は不要。（身元保証人を引き受ける方がいない場合は、本校提携留学機関を紹介します。）

◆ 入学までの流れ

- 1 本校選考
 - 書類選考: 本校指定の事前調査書を提出。
 - 面接選考: 本校から随時書類選考合格者へ面接実施日時、方法を知らせる。
- 2 出願書類と入学選考料を提出。（詳細は2ページを参照）
- 3 本校確認の上、仙台入国管理局審査部門へ提出。
- 4 仙台入国管理局より審査結果を本校宛てに通知され、在留資格認定証明書が交付される。
- 5 初年度学費等を納入。
- 6 学費等の納入が確認され次第、本校から在留資格認定証明書等ビザ申請に必要な書類を郵送する。
- 7 出願者が在留資格認定証明書等を持参し、本国の日本大使館・領事館にビザ申請をする。
- 8 ビザ交付後日本に入国し、本校に入学する。

◆ 入学申請時の留意事項

- 1 入国管理局に提出した書類は返却されません。（再発行のできない原本を除く）
- 2 納入された学費等は原則として返金しません。
留学ビザが発給されない場合のみ、選考料を除いて返金します。
- 3 入学が著しく遅れ、授業についていけない場合、補講をする事がありますが、期間は最長で3週間とします。

◆ 主な出願書類

※ 申請に必要な書類は国籍や出願者の状況により異なります。詳しくはお問い合わせ下さい。

※ 出願書類は修正液を使用したり、削って訂正したりしないでください。

※ 日本語以外で作成された書類はすべて日本語訳を添付してください。

※ 下記以外に追加書類がある場合がございます。

| | 書類 | 備考 |
|-----------------------|----------------------------|---|
| 入学 願書 | 1. 入学願書(本校様式) | 写真貼付 |
| | 2. 入学理由書(本校様式) | |
| | 3. 経費支弁書(本校様式) | 経費支弁者が記入、署名・捺印 |
| | 4. 誓約書(本校様式) | 本人及び身元保証人の署名・捺印 |
| 出願者 書類 | 1. 写真6枚(縦4cm×横3cm) | 裏面に名前を記入 |
| | 2. 最終学歴の卒業証書原本 | 入国管理局審査後返却予定 |
| | 3. 最終学歴の成績証明書原本 | 再発行不可のものは返却予定 |
| | 4. 150時間以上の日本語学習歴証明 | |
| | 5. 日本語能力を証明する書類 | NAT, J-test, Top-J, GNK等 各種日本語試験合格認定書(受験票) |
| | 6. パスポートのコピー | 取得者のみ |
| | 7. 身分証明書のコピー | ネパールの場合は申請者の出生証明 中国の場合は戸口簿の写しも必要 |
| | 8. 在学証明 | 在学者のみ |
| | 9. 在職(職歴)証明 | 職歴ある者のみ |
| 経費 支弁者 書類 | 1. 在職(職業)証明書又は営業許可書等 | |
| | 2. 収入証明書又は納税証明書(過去3年分) | 総所得が分かるもの |
| | 3. 残高証明書 | |
| | 4. 出入金明細書又は預金通帳の写し等(過去3年分) | 提出が難しい場合は、 資金形成経緯を明らかにする説明書 |
| | 5. 申請人との親族関係を証明する公的証明書 | |
| 保 証 人 書 類 | 1. 印鑑登録証明書 | |
| | 2. 在留カードのコピー | 外国籍の方のみ |

◆ 学 費 等

諸経費は税込金額で表記しております。

単位 円

| | | 4月入学（2年コース） | | 10月入学（1.5年コース） | |
|-------|--------|-------------|---------|----------------|---------|
| | | 第1学年 | 第2学年 | 第1学年 | 第2学年 |
| 学 費 | 入学金 | 70,000 | — | 70,000 | — |
| | 年間授業料 | 580,000 | 580,000 | 580,000 | 290,000 |
| | 施設維持費 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 15,000 |
| 諸 経 費 | 教材費 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 15,000 |
| | 学友会費 ※ | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 26,000 |
| | 傷害保険料 | 11,000 | 10,000 | 11,000 | 5,000 |
| 合計 | | 761,000 | 690,000 | 761,000 | 351,000 |

学費は原則一年分を一括納入していただきます。送金手数料は送金側のご負担になります。

※健康診断料、同窓会費、学校行事費等が含まれます。

◆ 入学選考料

20,000円(入国管理局の審査結果が「不交付」となった場合でもお返しできませんので、ご了承ください。)

◆ 初年度納付金等送金先

| | |
|--------------|---|
| 銀行住所 | 3-10-19, Chuo, Aoba-ku, Sendai-Shi, Miyagi-Ken 980-0022 Japan |
| 銀行TEL/FAX | TEL 81-22-222-9146 FAX 81-22-224-7676 |
| 銀行SWIFT CODE | KNPBJPJT |
| 送金先 | THE KITANIPPON BANK LTD SENDAI BRANCH A/C No. 2062022 GAKKOHOJIN TOHOKUGAIGOGAKUEN |
| 学校住所 | 2-1-13, Itsutsubashi, Aoba-ku, Sendai-shi, Miyagi-ken 980-0022 Japan |

※日本国内の送金は別途振込用紙をお渡しますので、お問い合わせ下さい。

◆ 在日身元保証人について

在日身元保証人とは、出願者の事情をよく理解し、原則として東北地方に居住し、定収入のある方。
(外国人の場合、「永住者」、「定住者」ビザ以外の方はご相談ください)

留学生の出願手続きから本国へ帰国するまで、実質的な親代わりとして、公私にわたり生活全般について指導していただくことになります。

在日身元保証人の役割と責任については次のようなものがあります。

- ① 留学生の入国及び入学についての諸手続きをする。
- ② 留学生が勉学に励み、日本の法令を守るよう監督する。
- ③ 経費支弁者に不測の事態が発生した場合、留学生の学費・生活費など経済面において責任を持つ。
- ④ 留学生が交通事故やその他のトラブルに遭った時に責任を持って面倒を見る。
- ⑤ 留学生の住居を確保し、健康管理に気を配り、日本での生活に支障がないよう学校に協力する。
- ⑥ 留学生の身元引受人として、すべての責任を負う。

以上ご理解いただき誓約書に署名・捺印頂きますようお願い致します。

◆ 個人情報の取り扱いについて

本校で取り扱う学生や保護者・身元保証人等の個人情報は、連絡・指導の目的以外に使用しません。
ただし行政機関からの照会等の場合は、第三者へ情報を提供することがあるので、予めご了承ください。

出願書類提出先



学校法人 東北外語学園

東北外語観光専門学校 国際交流センター 日本語科

〒980-0022 宮城県仙台市青葉区五橋二丁目1-13

お問い合わせはこちらまで

電話：022-212-1635 FAX：022-227-6811

E-mail：nihongo@tohokugaigo.ac.jp

URL：http://japanese.tohokugaigo.ac.jp/

SKYPE ID：tohokugaigo2

Facebook：Tohoku Foreign Language & Tourism College



(こちらから出願書類をダウンロードできます)

